

Huwniki, dnia 10 stycznia 2023 r.

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
 Huwniki 127  
 37-743 Nowosiółki Dydyńskie  
 tel./fax 016 671-94-51, tel. 016 671-94-50  
 VIP: 795-10-55-961 REGON: 650234301

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. ze zm.) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 4/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. *w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł*

### Zamawiający:

Powiat Przemyski  
 Plac Dominikański 3  
 37-700 Przemysł  
 NIP: 795-20-68-339

### Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach  
 Huwniki 127  
 37-743 Nowosiółki Dydyńskie

zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

### „Konserwacja dźwigów w DPS w Huwnikach”

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja 4 dźwigów w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 1 do rozeznania cenowego:

Lp.	Adres dźwigu	Typ dźwigu	Nr DT
1	Dom Pomocy Społecznej, Huwniki 127	SGA-1	3122000756
2	Dom Pomocy Społecznej, Huwniki 127	OGA-1	3122000775
3	Dom Pomocy Społecznej, Huwniki 127	PAE-100	3122001107
4	Dom Pomocy Społecznej, Huwniki 127	PWD-250	3122001106

### Warunki realizacji:

1. **Termin realizacji zamówienia: 1 luty 2023 r. -31 stycznia 2024 r.**
2. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: **najniższa miesięczna cena brutto** za konserwację 4 dźwigów na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Termin płatności: 14 dni od dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku (rozliczenie miesięczne)
4. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Formularz ofertowy (załącznik nr 1) należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl) w terminie do 17 stycznia 2023 r. do godz. 8:00. **Decyduje data i godzina wpływu do Zmawiającego. Oferty, które wpłynęły po określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

5. Realizacja zamówienia po podpisaniu umowy (wzór zał. 2)
6. Informacje dodatkowe:
  - 1) Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać oględzin miejsca wykonania zamówienia w celu weryfikacji zakresu zamówienia.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym etapie prowadzonego postępowania.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

DYREKTOR

*mgr Jadwiga Lis*

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127
  - b. inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Huwnikach jest Pani Arleta Kliś tel.: 16 679 3998
  - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania „Konserwacja dźwigów w DPS w Huwnikach” w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
  - d. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
  - e. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
  - f. w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
  - g. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
  - h. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami, zwana dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
  - i. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
  - j. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze), następnie - w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy

- od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- k. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- l. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- m. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

DYREKTOR

*mgr Justyna Lis*

Zamawiający

.....  
(pieczęć oferenta)

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**POWIAT PRZEMYSKI**

**Plac Dominikański 3**

**37-700 Przemyśl**

**NIP: 795-20-68-339**

l.p.	Typ dźwigu	Nr DT
1.	OGA-1	312200726
2.	OGA-1	312200725
3.	PAT-100	312200107
4.	PWT-250	312200106

### **ODBIORCA:**

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach

Huwniki 127

37-743 Nowosiółki Dydyńskie

e-mail: dps@dps.huwniki.pl

Tel: (016) 671-94-50

### **DANE WYKONAWCY:**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

.....  
.....  
.....

### **ADRES DO KORESPONDENCJI:**

.....  
.....  
.....

Regon: .....

NIP: .....

Telefon: ..... Fax: .....

e-mail: .....

Składając ofertę w postępowaniu znak A.BI.26.3.1.2023 na **zadanie p.n. Konserwacja dźwigów w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach** - postępowanie prowadzone z wyłączeniem obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. ze zm.) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 4/2021 z dnia

↓

reb

12 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia  
za konserwację łącznie 4 dźwigów w DPS Huwniki:**

Lp.	Typ dźwigu	Nr DT
1	SGA-1	3122000756
2	OGA-1	3122000775
3	PAE-100	3122001107
4	PWD-250	3122001106

1. Wartość brutto wykonywania umowy wynosi ..... zł miesięcznie

(słownie złotych: ..... 00/100)

2. Wartość netto wykonywania umowy wynosi ..... zł miesięcznie

(słownie złotych: ..... 00/100)

podatek VAT ... % .....zł

**Ogólna wartość przedmiotu zamówienia za konserwację 4 dźwigów w okresie 12 miesięcy wynosi:**

wartość netto..... złotych

(słownie złotych: ..... 00/100)

podatek VAT .....złoty)

**wartość brutto** .....złoty)

(słownie złotych: ..... 00/100)

**Termin związania ofertą: 30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

.....dnia.....

.....

/podpis Oferenta/

**UMOWA nr  
(wzór)**

zawarta w dniu ..... w Huwnikach pomiędzy:

**Powiatem Przemyskim, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, NIP: 795-20-68-339,**  
reprezentowanym przez:

Jadwigę Lis – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127,  
37-743 Nowosiółki Dydyńskie,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP: REGON:

reprezentowanym przez: .....,

zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie Stronami

o następującej treści:

§ 1

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego i zaproszenia do składania oferty cenowej na podstawie Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach Nr 4/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2022.1710 ze zm.) zawarto umowę, o następującej treści

§ 2

1. W oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania w ramach zadania p.n. „**Konserwacja dźwigów w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach w 2023 roku**”, znak: A.BI.26.3.1.2023 z dnia 10.01.2023 r. Zleceniodawca powierza, a Wykonawca przyjmuje od dnia 1 lutego 2023 r. do 31 stycznia 2024 r. prowadzenie konserwacji 4 dźwigów określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Prowadzenia konserwacji dźwigów w DPS w Huwnikach w zakresie zgodnym z przepisami o budowie i eksploatacji dźwigów pionowych.

- 2) Utrzymania tych dźwigów w ciągłym ruchu w okresie pomiędzy głównymi naprawami z wyłączeniem postojów niezbędnych dla wykonania czynności konserwacyjno – naprawczych.
- 3) Udziału w odbiorach i rewizjach dźwigów przez UDT oraz wykonywania badań ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej dźwigów.
- 4) Wykonywania usług objętych niniejszą umową, o których mowa w § 2 pkt. 1 bez wezwania ze strony Zleceniodawcy.
- 5) Uzgadniania organizacji prac z kierownictwem DPS, szczególnie w zakresie przestrzegania zaleceń sanitarnych.
- 6) Zapewnienia na swój koszt materiałów eksploatacyjnych do konserwacji dźwigów w szczególności: diod sygnalizacyjnych, wkładek topikowych, taśm izolacyjnych, styków łączników i kontaktów, rozpuszczalników, krótkich odcinków przewodów, końcówek przewodów, śrub, wkrętów, nakrętek, podkładek, smarów stałych, oleju silnikowego, żarówek.

§ 3

1. Naprawy wykonywane na skutek nieprawidłowej eksploatacji dźwigów, np. w związku z ich dewastacją, naprawy wykraczające poza zakres konserwacji o której mowa w § 2 oraz modernizacja dźwigów, wymagać będą oddzielnego zlecenia.
2. Sprzątanie i mycie kabin dźwigów, ich drzwi i dojścia do nich, prace malarskie i ślusarskie związane z naprawą kabiny, drzwi do maszynowni i szybu, naprawa dachu nad szybem, zapewnienie wentylacji maszynowni i szybu, doprowadzenie energii elektrycznej do maszynowni, oraz osuszanie podszybia leżą po stronie Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zleceniodawcę o wszelkich usterkach wykraczających poza zakres konserwacji określony w § 2 pkt. 1, jak również kwalifikujący dźwig do naprawy głównej, w terminie 24 godzin od stwierdzenia takich usterek.

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
  - 1) Unieruchomienia dźwigu i zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla ludzi lub mienia, oraz do powiadomienia o powyższym zdarzeniu Wykonawcę drogą mailową lub telefoniczną.
  - 2) Zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do dźwigu.

§ 6

3. Wartość brutto wykonywania umowy wynosi ..... zł miesięcznie /słownie złotych:  
..... 00/100
4. Kwota wymieniona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, na które składają się koszty czynności określonych w par. 2 oraz koszty dojazdu do DPS w Huwnikach.
5. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały czas realizacji umowy.

§ 7

dy

1. Termin płatności z tytułu realizacji umowy wynosi 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (rachunku), na konto wskazane na fakturze.
2. Okresem obrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. **Wykonawca wystawi fakturę w ostatni dzień roboczy miesiąca, którego faktura dotyczy**, za wyjątkiem miesiąca grudnia 2023 roku, gdzie faktura winna zostać wystawiona 27.12.2023 r.
4. Dane do faktury:

**Nabywca:**

Powiat Przemyski, 37-700 Przemysł, Plac Dominikański 3. NIP: 795 20 68 339 **Odbiorca:**  
Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
  - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – 100 % miesięcznej wartości umowy.
  - 2) za każdy dzień postoju dźwigu zawiniony przez Wykonawcę – 10 % wartości miesięcznej umowy ( za dzień postoju uważa się przerwę w ruchu dźwigu nie mniejszą niż 24 godziny), jednakże nie więcej niż 30 % rocznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonaną umowę.

§ 9

**Wykonawca zapewnia całodobowy telefon na potrzeby zgłaszania awarii dźwigów** ..... oraz adres mail do prowadzenia korespondencji dotyczącej wykonywania umowy.....

§ 10

Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólne przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 – dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca